



the mission

Feeding the Mind, Spirit, and Body of the farmworking community and our neighbors in need, through opportunities for hunger relief, education, healthcare, and spiritual growth.

Grant Program Coordinator - PT/ Temporary

Overview

The Grant Program Coordinator has project management skills to navigate the complexities of grant programs successfully. They are responsible for overseeing daily program activities, working with the Program team, ensuring quality, compliance, and reporting.

Research and Outreach: Research for opportunities and locations close to farm working communities to make the program participation accessible. Develops and implements outreach strategies to promote awareness, engagement, and participation in the program's services.

Program Coordination: Coordinate on-campus and off-campus program application events at farms, packing houses, and other locations near farm workers.

Program Services: Process program applications for eligible participants following the grant guidelines.

Respond to participants' questions and provide information in person, via email, or hotline.

Other Responsibilities

- Follow all program policies and procedures in compliance with federal law.
- Expected to meet a weekly quota of approved applications.
- Responsibly manage the supplies for the program, including assets and equipment.
- Prepare reports promptly, including supporting documentation, time tracker, timesheets, mileage reports, and receipts.

Requirements: - Minimum associate degree; 2-3 years of work experience - Must be efficient in the use of online platforms. - Bilingual: oral and written English and Spanish. - Must have a valid driver's license and clean driving record. - Must own a reliable vehicle for travel related to program activities. - Must pass a background check and provide three (3) verifiable professional references.

Additional Information: Period of Employment: January through July 2024. Preferred knowledge of farm working communities or experience working with immigrant communities. Comfortable in working in a faith-based environment. Flexible schedule will include weekends.

Compensation: Hourly (\$20 - \$25 per hour)

Send resume and three (3) professional references to info@beth-el.org

2024



la misión

Alimentar la mente, el espíritu y el cuerpo de la comunidad de trabajadores agrícolas y de nuestros vecinos necesitados, a través de oportunidades para aliviar el hambre, educación, atención médica y crecimiento espiritual.

Coordinación de Programas de Subvenciones Medio Tiempo / Por Hora / Temporero

Descripción general

La persona encargada de coordinar el Programa de Subvenciones gestiona de proyectos para navegar con éxito las complejidades de los programas de subvenciones. Son responsables de supervisar las actividades diarias del programa, trabajar con el equipo del programa y garantizar la calidad, el cumplimiento y la presentación de informes.

Exploración y Alcance: Investiga oportunidades y ubicaciones cercanas a las comunidades de trabajadores agrícolas para que la participación en el programa sea accesible. Desarrolla e implementa estrategias de alcance para promover la concientización y la participación en los servicios del programa.

Coordinación del programa: Coordina eventos de solicitud del programa dentro y fuera del campus en granjas, empacadoras y otros lugares cerca de los trabajadores agrícolas.

Servicios del programa: Procesa solicitudes del programa para los participantes elegibles siguiendo las pautas de la subvención. Responde a las preguntas de los participantes y ofrece información en persona, por correo electrónico o por línea directa.

Otras responsabilidades: Seguir todas las políticas y procedimientos del programa de conformidad con la ley federal. Cumplir con una cuota semanal de solicitudes aprobadas. Gestionar responsablemente los suministros del programa, incluidos activos y equipos. Preparar informes con prontitud, incluir documentación, bitácora de tiempo, hoja de horas, informes de millaje y recibos.

Requisitos: - Título asociado mínimo; 2-3 años de experiencia laboral - Debe ser eficiente en el uso de plataformas en línea. - Bilingüe: inglés y español oral y escrito. - Debe tener una licencia de conducir válida y un historial de conducción limpio. - Debe poseer un vehículo confiable para viajes relacionados con las actividades del programa. - Debe pasar una verificación de antecedentes y proporcionar tres (3) referencias profesionales verificables.

Información adicional: Período de empleo: de enero a julio de 2024. Preferiblemente conocimiento de comunidades de trabajadores agrícolas o experiencia trabajando con comunidades de inmigrantes. Cómodo trabajando en un ambiente basado en la fe. El horario flexible incluirá los fines de semana.

Compensación: Por hora (\$20 - \$25 por hora)

Envíe resume y tres (3) referencias profesionales a info@beth-el.org

2024